

2026年度 特定非営利活動に係る事業 活動予算書

2026年4月1日から2027年3月31日

(特定非営利活動法人 日本相談支援専門員協会)

Ⅰ. 経常収益の部

(単位:円)

科目	金額	備考
1. 受取会費 小計 4,900,000		
団体正会員受取会費	4,900,000	都道府県協会×41団体
2. 受取寄付金 小計 0		
受取寄付金	0	
3. 受取助成金等 小計 0		
受取助成金	0	
4. 事業収益 小計 22,500,000		
研修会収入	3,900,000	研修会参加費収入 2回開催、防災リーダー研修 3回開催
e-Learning	15,600,000	
テキスト販売収入	1,200,000	@5,620
事例編集料	1,800,000	編集料
5. その他収益 小計 50,000		
受取利息	50,000	
経常収益合計	27,450,000	

Ⅱ. 経常費用の部

科目	金額	備考
1. 事業費	18,610,000	
障害者の福祉の増進にかかる事業 小計	18,610,000	
(1)人件費		
給与手当(報償費)	800,000	研修会講師 e-Leaning報酬
(2)その他経費		
業務委託費	1,000,000	業務委託費用
使用料及び賃借料	9,000,000	研修会・政策委員会 会場費、e-Leaning月額管理費
印刷製本費	300,000	広報誌・研修会・テキスト 資料
旅費交通費	3,000,000	研修会・政策委員会旅費
会議費	700,000	研修会、研究事業、記念行事等 講師、事業協力者
消耗品費	500,000	コピー用紙、ラベルシート、インク、文具等
租税公課	10,000	収入印紙代
研修費(協力費)	3,300,000	オリパラ・日本の福祉を考える・ブロック研修補助・防災リーダー研修3回開催
災害支援費用		
2. 管理費	8,840,000	
(1)人件費		
給与手当	1,800,000	会員管理・経理・総会・監査
(2)その他経費		
業務委託費	1,680,000	業務委託費用
使用料及び賃借料	1,200,000	総会、理事会、事務所家賃等
旅費交通費	1,500,000	理事会・監事監査・事務局
印刷製本費	100,000	総会資料・封筒印刷
研修費	10,000	研修参加
支払手数料	600,000	振込手数料、専門家報酬等
通信運搬費	300,000	総会等案内送付、電話料、ZOOM使用料
消耗品費	300,000	ファイル、文具等
会議費	300,000	会議費用
保険料	10,000	
消費税等	1,000,000	簡易課税により預り消費税の50%納税
雑費	40,000	残高証明書等
経常費用合計	27,450,000	

当期経常増減額	0	
----------------	----------	--

科目	金額	備考
当期正味財産増減額	0	
前期繰越正味財産額	32,947,795	
次期繰越正味財産額	32,947,795	